



തീയതി: 22.08.2023

നമ്പർ. എസ് 2/30960/23/ഡി.ടി.ഇ

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം-എം.സി.എം സ്കോളർഷിപ്പ്- ബയോമെട്രിക് ഓതൻറിക്കേഷൻ-കുറവുകൾ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1.15.08.2023 ലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻറെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ  
2. കേന്ദ്ര ന്യൂനപക്ഷ കാര്യ മന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള SS-19/1/2022-Scholarship-MoMA നമ്പർ Standard Operating Procedure(SOP)

- സംസ്ഥാനത്തെ പ്രൊഫഷണൽ ടെക്നിക്കൽ കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മെറിറ്റ് കം മീൻസ് സ്കോളർഷിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് ഓതൻറിക്കേഷൻ ജില്ലാ തല ക്യാമ്പുകൾ നടന്നു വരുന്നു.
- ഹെഡ് ഓഫ് ദ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻറെയും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ നോഡൽ ഓഫീസറുടെയും ബയോമെട്രിക് ഓതൻറിക്കേഷൻ 23.08.2023 നകം പൂർത്തീകരിച്ചതിനു ശേഷം അന്നുതന്നെ താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന google form submit ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.25/8/23 നകം വിദ്യാർത്ഥികളുടേത് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുളള കാര്യം പ്രത്യേക sradhdhayil

Link:<https://forms.gle/bWn1w9WJDbqbm7TU6>

- google form ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് ഓതൻറിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിലേക്കായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള CSC(Common Service Centre) ജീവനക്കാരെ അറിയിക്കുന്നതിനും ക്യാമ്പുകൾ നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
- ഹെഡ് ഓഫ് ദ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻറെയും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ നോഡൽ ഓഫീസറുടെയും ബയോമെട്രിക് ഓതൻറിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്യാമ്പുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം അറിയിക്കുന്നതിലേക്കായി താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

Contact details:-

- 1) Sri. Jino Chacko ( All Kerala CSC Camp Co-ordinator) - 9884295251
- 2) Smt. Anju (For Thiruvananthapuram District)- 9744598484
- 3) Sri. Mohammed Arshad (For Kollam District)- 7217689628
- 4) Sri. Noushad (For Malappuram District) 8075113788
- 5) Sri. Syam (For Pathanamthitta) 9497528528

- വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് ഓതൻറിക്കേഷൻ അതാത് ഹെഡ് ഓഫ് ദ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻറെ സാന്നിധ്യത്തിൽ 25.08.2023 ന് മുൻപായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിലേക്കായി താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിലേക്കെത്തിച്ചേരുന്ന CSC ടീമിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ് ഓഫ് ദ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തണമെന്നറിയിക്കുന്നു.
- ബയോമെട്രിക് ഓതൻറിക്കേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച അപേക്ഷകൾ Final Submit ചെയ്യുകയും ആയത്

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർ 27.08.2023 നകം വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- വിദ്യാർത്ഥികൾ Final Submit ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ 27.08.2023 നകം വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2022-2023 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ എം.സി.എം സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- സ്ഥാപനത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ബയോമെട്രിക് ഓതൻറിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരികയും, 2022- 2023 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിലെ മെറിറ്റ് കം മീൻസ് മൈനോറിറ്റി സ്കോളർഷിപ്പിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി ഒഴിവാക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ് ഓഫ് ടി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ മാത്രമായിരിക്കും.

ഡോ. രാജശ്രീ എം.എസ്  
ഡയറക്ടർ (ഇൻ ചാർജ്)

**Approval Valid**

Digitally Approved By  
ഡോ. രാജശ്രീ എം.എസ്  
Date: 22.08.2023  
Reason: Approved

The document is digitally approved. Hence signature is not needed.

**Standard Operating Procedure(SOP) for the Biometric Authentication of SNOs, DNOs, INOs, Hols and Applicants and Re- validation of Finally Verified applications of Ministry of Minority Affairs Scholarships by INOs/ DNOs/SNOs for the year 2022-23.**

**Step 1: DNOs/SNOs**

- The verification process will be initiated with biometric authentication of the L2 level verifying officers i.e. SNOs/DNOs. Subsequent to that, the L2 level officer will support the verification Hols and INOs.

**[Action: DNO/SNO&CSC]**

- The CSC VLE will perform biometric authentication of DNOs/SNOs. The process of authentication will be same as explained for INOs/Hol in Step 2.

**[Action: DNO/SNO&CSC]**

- Those DNOs/SNOs who have been successfully verified through biometric authentication will assist biometric authentication of the Hols and INOs.

**[Action: DNO/SNO&CSC] Step**

**Step 2: - Biometric Authentication of INOs / Hols**

- A list of Head of Institution (Hol) will be obtained by DNO in advance from District Education Officer for biometric authentication of the Hol. All Hol and INO visit the camp together with their Aadhaar Card, registred mobile number and NSP Login Id.
- CSC VLE will be authorized to login to the NSP- BA utility by DNO in the camp organized for the biometric authentication. Thereafter, the CSC VLE will proceed for biometric authentication ofHols/INOs.

**[Action: DNO & CSC]**

- CSC VLE will validate information reported by Hols/INOs through the NSP biometric authentication utility.

**[Action: CSC]**

- If the information provided by the Hols/INOs matches with an entry in NSP database, details of Hols/INOs will be returned to NSP-BA utility which will be shown to Hols/INOs for confirmation and then CSC VLE will take a live photograph of INO/Hol.

**[Action: Hols/INOs & CSC]**

- CSC VLE will perform biometric authentication for Hols/INOs aftersuccessful

validation.

**[Action: CSC]**

- On successful biometric authentication data will be stored in the CSC database and NSP portal will be updated with success/failure of biometric authentication along with other transaction details.

**[Action: NSP & CSC]**

- The re-authentication of Hol through bio-auth will be followed by bio-auth of INOs as the manner prescribed for Hol. In no case, the biometric authentication of INO will be held before bio-auth of Hol.

**[Action: CSC]**

- A message will be sent to mobile number of Hol/INO for failure/success of authentication.

**[Action: CSC]**

- In order to manage the exigency, SNOs / DNOs would be provided with the option to change the Hol/INO on NSP. In order to change the Hol or INO, SNO/DNO has to login into NSP from his user ID and update the Hol/INO details as per the Aadhaar. NSP would be performing the Demo-Auth of the Hol/INO. After successful Demo-Auth the profile of Hol/INO will be updated on the portal.

**[Action: NSP/DNO/Hol/INO]**

### **Step 3: - Aadhaar Updation of applicants**

- Finally verified applicants who have not submitted the Aadhaar earlier and applicant below 18 years of age (as on 01<sup>st</sup> July 2022) not having Aadhaar will provide their Aadhaar (with consent of their parent) and minor applicants not having Aadhaar will update Aadhaar of their either of parent/legal guardian on NSP Portal as per the protocol provided latest by 10<sup>th</sup> of August, 2023.

**[Action: NSP & Applicants]**

### **Step 4: - Biometric Authentication of applicants**

- CSC in consultation with Hol will organize camps in the institutions to perform the biometric authentication of the finally verified applicants.

**[Action: CSC, DNO/INO & Hol]**

- Finally verified applicants (in case of minor either of the parents / legal guardian) will report to CSC camp at institute along with Aadhaar number (which is seeded with Bank Account), NSP application/user Id and

registered mobile for Biometric Authentication.

**[Action: INO & Applicants]**

- CSC VLE will validate information reported by Applicants through the NSP biometric authentication utility.

**[Action: CSC and Applicants]**

- After successful re-validation, the details of Applicants will be returned to NSP-BA utility. The same will be shown to Applicants by CSC VLE for confirmation. Thereafter, the CSC VLE will take a live photograph of Applicants.

**[Action: CSC and Applicants]**

- CSC VLE will perform biometric authentication for Applicants after successful validation.

**[Action: CSC and Applicants]**

- A message will be sent to mobile number of applicant/parent/legal guardian for failure/success of authentication.

**[Action: CSC]**

- On successful biometric authentication data will be stored in the CSC database and NSP portal will be updated with success/failure of biometric authentication along with other transaction details.

**[Action: CSC and NSP]**

- The aforesaid process will be performed by CSC VLE in Institute with itself in supervision of HOI or INO. The DNO may however in consultation HoI club together more than one institute and have camp in a centrally located institute, for the institutes, having less number of students to make it a viable proposition to service provider and for the convenience of users.

**[Action: DNO/CSC/HoI/INO]**

**Step 5: - Applicants Re-validation by INOs/DNOs**

- Applications of applicants after successful bio-auth will be forwarded to login of INO in NSP portal for further re-validation.

**[Action: NSP]**

- The INO will be allowed to re-validation of the applications in his login of NSP portal only if his and HoI bio-authentication has been completed successfully. In case, no INO is appointed or turn up then the Head of Institute (HoI) shall work as INO or he may recommend another person

working in his Institute as INO. In absence of INO, the Head of Institute shall revalidate the applications.

- In case applications of bio matric authenticated applicants are not re-validated by INO/HoI till the last cut-off date of application revalidation by INO/HoI, the applications will be escalated to SNO's/DNO's login for revalidation. In such cases, appropriate Legal/ Departmental action shall be taken against INO/HoI concerned.

[Action: CSC, HoI and INO]

- Applications of the Applicants after re-validation by the INO/HoI will be re-validated by DNO/SNO as per the process laid down on NSP Portal.

[Action:SNO/DNO]

#### **6. General Instructions for stakeholders:**

- a. Applicants will not be allowed to change any information in their applications. However, those who have not provided their Aadhaar earlier will be allowed to add their Aadhaar along with Aadhaar of parents in case of minor students.

[Action: NSP]

- b. The details of revalidated applicants along with their status will be provided to Ministry for reference and these applications will be sent back to the INO login for revalidation.

[Action: NSP]

- c. SMS will also be sent to these students informing that their application is reverted to their INOs for revalidation.

[Action: NSP]

- d. While revalidation by L1 or L2 officers, the application will be marked Accepted or Rejected. No other option will be available during revalidation.

[Action: INO/DNO/SNO]

\*\*\*\*\*